

甲组评阅标准
应用文【30分】

等级	分数	评阅标准
		应用文
A	29-30	<ul style="list-style-type: none"> • 内容完整 • 语言通顺 • 文句简明 • 格式完整 • 偶有病句 • 标点基本正确 • 罕有错别字
	27-28	
	25-26	
B	23-24	<ul style="list-style-type: none"> • 内容尚完整 • 语言通顺 • 文句简明 • 格式尚完整 • 病句少 • 标点错漏少，错别字少
	21-22	
	19-20	
C	17-18	<ul style="list-style-type: none"> • 内容欠完整 • 语言基本通顺 • 格式欠完整 • 病句稍多 • 标点错漏少，错别字少
	15-16	
	13-14	
D	11-12	<ul style="list-style-type: none"> • 内容不完整 • 语言不够通顺 • 格式不完整 • 病句多 • 标点错漏多，错别字多
	9-10	
	7-8	
E	5-6	<ul style="list-style-type: none"> • 几乎无内容 • 表达极差 • 语法严重错误
	3-4	
	1-2	

注：

- 离题者 0 分
- 完全没有内容者 0 分

[Lihat halaman sebelah

评阅步骤：

教师了解评阅标准的要求。

教师阅读学生的文章一遍，以取得全面印象。

教师以整体性的评阅方法决定文章的等级。

教师仔细阅读第二遍或第三遍后，根据文章错误的多寡或可取之处，调整文章的等级。

- 没有格式或内容者，0分。
- 不切题者，最高可达 D+ 等级（12分），错误的格式须扣分
- 错漏或多余的格式，打×符号，(每打1个×符号，调低1分)。
- 格式不完整或不符标准，打×符号。
- 每两个×符号，当1个×论，调低1分。
- 格式：扣5分或以上，最高可达18分（C+等级）错误的格式不再扣分
- 没有写信/发通告/启事目的，最高18分。

△内容	等级	分数
A △4	A+	29-30
	A	27-28
	A-	25-26
B △2-△3	B+	23-24
	B	21-22
	B-	19-20
C 至少△2	C+	17-18 没有写应用文目的/格式错误5个或以上，以18分为最高
	C	15-16
	C-	13-14
D 至少△1	D+	11-12 文不切题以此为最高分
	D	9-10
	D-	7-8
E	E+	5-6 格式错误5个或以上，文不切题以此为最高分
	E	3-4
	E-	1-2

[Lihat halaman sebelah

注意：

1. 本试卷分为甲、乙两组，每组各选答一题。
2. 不必抄题，惟须注明题目号数。

- (1) 市议会欲征用修齐花园的一块绿地作为小贩中心。试以修齐花园居民协会主席林治平名义，拟一则通告，吁请居民出席会议，商讨对策。
- (2) 试以修齐中学校长林治平名义，拟一则征聘代课老师的启事。

<p>甲组：</p> <p>(1) 通告：</p> <p>内容 Δ 4 项 (完全没有内容者 0 分。)</p> <p>1. 发通告原因 (市议会欲征用修齐花园的绿地作为小贩中心)</p> <p>2. 会议日期、时间、地点</p> <p>3. 发通告目的 (召开会议，商讨对策)</p> <p>4. 商讨事项 / 吁请居民踊跃出席 (委派代表进行交涉)</p> <p>格式 - 7 项(完全没有格式者 0 分)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发通告单位 2. 发通告单位地址 3. 日期 4. 称呼 5. 标题 6. 职衔 7. 署名 	<p>(2) 启事</p> <p>内容 Δ 4 项(完全没有内容者 0 分。)</p> <p>1. 发启事的目的是 (征聘代课老师)</p> <p>2. 详情 (以下任何两项)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上课期限 • 应征者的条件 • 应征方式 <p>3. 呼吁合格者申请</p> <p>格式 - 6 项(完全没有格式者 0 分)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发启事单位 2. 发启事单位地址 3. 日期 4. 标题 5. 职衔 6. 署名
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Lihat halaman sebelah

作文评阅标准

等级	分数		评阅标准
A	61 - 70	69 - 70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 切题，中心思想明确，内容具体、充实、有吸引力 ▪ 叙述、说明、描写、抒情或议论恰当

		65 - 68	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 语言通顺，罕有病句 ▪ 句式灵活，善于运用修辞手法 ▪ 词语生动，遣词用句准确规范、简练 ▪ 结构完整，层次分明，详略得当 ▪ 标点基本正确，罕有错别字
		61 - 64	
B	49 - 60	57 - 60	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 切题，中心思想明确，内容具体 ▪ 叙述、说明、描写、抒情或议论恰当 ▪ 语言通顺，病句少 ▪ 句式尚灵活，正确运用修辞手法 ▪ 遣词用句准确 ▪ 结构完整，层次分明，详略得当 ▪ 标点错漏少，错别字少
		53 - 56	
		49 - 52	
C	37 - 48	45 - 48	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 切题，有中心思想，内容欠具体 ▪ 叙述、说明、描写、抒情或议论恰当 ▪ 语言尚通顺，病句稍多 ▪ 句式尚灵活，正确运用修辞手法 ▪ 遣词用句尚准确 ▪ 结构尚完整，层次尚清楚，详略尚得当 ▪ 标点错漏少，错别字少
		41 - 44	
		37 - 40	
D	25 - 36	33 - 36	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 不甚切题，中心思想不明确，内容空泛 ▪ 叙述、说明、描写、抒情或议论不恰当 ▪ 语言欠通，病句多 ▪ 遣词用句欠准确 ▪ 结构松散，层次不清，详略不当
		29 - 32	
		25 - 28	
E	13 - 24	21 - 24	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 不切题，内容空泛 ▪ 叙述、说明、描写、抒情或议论不恰当 ▪ 语言不通顺，病句很多 ▪ 遣词用句不当 ▪ 结构乱，不成篇 ▪ 标点错漏多，错别字多
		17 - 20	
		13 - 16	
F	01 - 12	09 - 12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 极不切题 ▪ 表达极差 ▪ 语法严重错误
		05 - 08	
		01 - 04	

注：离题者 0 分